

Datainsamlingen AVAINTA

Leverans av anställnings- och löneuppgifter i csv-format

Suomeksi

- Från den här fliken kan du sända uppgifter till Statistikcentralen i form av csv-fil.
- **Då behöver man inte fylla i löneuppgifter på blanketten.**
- Om företaget har besvarat enkäten i fjol, kan du som botten använda csv-filen som du laddar ned från sidan Löneblanketter. Då får du förfyllt i csv-filen de personer som ingick i datainsamlingen året innan.

Anvisningar

- Att skapa en csv-fil
- Postbeskrivning
- Beskrivning av variabler, lönepunkter och lönefaktorkoder
- En tom Excel-botten i csv-format

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Sänd 

Ladda ned en tom Excel-fil i csv-format via länken. Du kan också använda en csv-fil som du laddar ned från sidan Löneblanketter som mall. På den finns förfyllt de personer som rapporterats i datainsamlingen i fjol. I csv-mallen bildas kolumner enligt postbeskrivningen. I kolumnerna finns anställnings- och löneuppgifter, vars rubriker är en förkortning av postbeskrivningen. Raderna kompletteras med anställnings- och löneuppgifter. I postbeskrivningen beskrivs de tillåtna värdena. Varje anställning läggs till på en egen rad.

Regelbundna och icke-regelbundna tillägg fylls i skilt för sig i slutet av varje rad (se bilden nedan). Uppgifterna om ett tillägg består av fyra punkter: lönefaktorkod (ptkoodi), betalade euro och cent (pteuro), lönetilläggets timmar (pttun) och betalningsperioden för lönetillägget (ptmj). Ordningföljden på tilläggen spelar ingen roll.

| AF | AG | AH | AI | AJ | AK | AL | AM | AN | AO | AP | AQ |
|------------------|--------|-------|------|-------------|--------|-------|------|-------------|--------|-------|------|
| ptkoodi | pteuro | pttun | ptmj | ptkoodi | pteuro | pttun | ptmj | ptkoodi | pteuro | pttun | ptmj |
| 1534 | 150 | 1045 | 2 | | | | | | | | |
| Ensimmäinen lisä | | | | Toinen lisä | | | | Kolmas lisä | | | |

När du har fyllt i varje arbetstagares anställnings- och löneuppgifter, kan du sända uppgifterna till Statistikcentralen via punkten **Att sända filer (csv)** som du hittar under Datainsamling. Hämta filen i csv-format som du sparar på din dator med knappen Bläddra. När filens namn syns på sidan, välj Sänd. Om sändningen meddelar att det finns fel i filen, korrigerar uppgifterna i csv-filen och sänd filen på nytt.

OBS! I csv-filen används inget decimalkomma. T.ex. beloppet för grundlönen 1900 euro 50 cent anges som 190050.

OBS! Som Csv-filens avgränsare används semikolon.