

Suomi.fi-identifikation och fullmakter i Statistikcentralens datainsamlingar från företag och sammanslutningar

Suomi.fi-identifikation

Suomi.fi-identifikation är den offentliga förvaltningens gemensamma identifieringstjänst för e-tjänster. Tjänsten gör det möjligt att identifiera användaren på ett tillförlitligt sätt. För Suomi.fi-identifikationen svarar Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Medborgarrådgivningen ger råd om hur Suomi.fi-tjänsterna används: www.kansalaisneuvonta.fi 029 5000.

Tjänsten Suomi.fi –webbsidan [Information om Suomi.fi-identifikation](#)

Suomi.fi-fullmakter

Med hjälp av Suomi.fi-fullmakter kan du ge en annan person eller ett företag **rätt att besvara Statistikcentralens datainsamlingar för ett företags räkning.**

Fullmakten är en elektronisk fullmakt, vars uppgifter sparas i fullmaktsregistret. I samband med inloggningen på blanketten kontrollerar tjänsten om den identifierade personen har fullmakt att besvara datainsamlingen för företagets räkning.

I frågor som gäller fullmakter får du hjälp av Suomi.fi:s företagsrådgivning: tfn 0295 020 500.

Fullmakter ges och begärs på webbadressen: <https://www.suomi.fi/fullmakter/>.

Fullmakt

Statistikcentralens Suomi.fi-fullmakt är **Delta i datainsamlingar från företag och samfund.**

Fullmaktsspecifikationer

Statistikcentralen definierar en del av datainsamlingarna som datainsamlingar med känsligt datainnehåll. Då innehåller datainsamlingen antingen personuppgifter eller känsliga konjunkturuppgifter.

I en del av datainsamlingarna anges för sin del uppgifter gällande ett visst arbetsställe.

I dessa insamlingar ska fullmakten kompletteras med 1–2 specifikationer. Specifikationerna är **tagg för datainsamling** och **arbetsställeidentifierare**.

Datainsamlingar som kräver en fullmaktsspecifikation samt deras specifikationer (taggar för datainsamlingen) är följande:

- Byggnadskostnadsindex: rki
- Enkät om arbetsställestruktur och personal: tyyr
- Enkäten om försäljning och anläggningstillgångar: myy
- Enkät om industrins varustatistik: tehy
- Enkät om industrins arbetsställen: alto
- Enkät om priser på naturgas och biogas: maak
- Enkät om producentprisindex för industri och tjänster: thi

- Enkät om volymindex för industriproduktionen: tevol
- Industrins energianvändning: teen
- Industrins miljöskyddsutgifter: ymps
- Industrins orderingång: teut
- Ämnen och varor inom industriproduktionen: teat

Om en specifikation används i datainsamlingen finns den angiven i datainsamlingens följebrev, som också publiceras på Statistikcentralens webbplats på datainsamlingens anvisningssida.

Arbetsställeidentifierare

Med hjälp av arbetsställeidentifieraren kan fullmaktsgivaren avgränsa fullmakten att gälla bara ett visst arbetsställe. Då kan den som befullmäktigats besvara datainsamlingen bara för ett visst arbetsställe.

Fullmaktsgivaren bestämmer själv om användning av arbetsställeidentifieraren.

Arbetsställeidentifieraren gäller för ett arbetsställe. Den anges i följebrevet separat för varje arbetsställe som omfattas av datainsamlingen.

De datainsamlingar där det är möjligt att komplettera fullmakten med arbetsställeidentifierare förutsätter alltid också en identifierare för datainsamlingen.

De datainsamlingar där man kan använda arbetsställeidentifierare samt deras identifierare för datainsamlingen är följande:

- Byggnadskostnadsindex: rki
- Industrins energianvändning: teen
- Industrins miljöskyddsutgifter: ymps
- Enkät om industrins varustatistik: tehy
- Enkät om industrins arbetsställen: alto
- Enkät om producentprisindex för industri och tjänster: thi
- Enkät om priser på naturgas och biogas: maak
- Ämnen och varor inom industriproduktionen: teat

Vem kan använda Suomi.fi-fullmakter?

Suomi.fi-fullmakter kan användas av företag och privata näringsidkare:

- affärsidkare och yrkesutövare (firma)
- utövare av jord- och skogsbruk
- verkställande direktörer och namntecknare med ensamrätt för aktiebolag, bostadsaktiebolag, andelslag, kommanditbolag och öppna bolag
- Företag och sammanslutningar som har FO-nummer, men vars representant inte är registrerad i handelsregistret, kan använda Suomi.fi-befogenheter via tjänsten för tjänstemannabefullmäktigande. Också utländska aktörer kan ge en fullmakt med hjälp av tjänsten för tjänstemannabefullmäktigande. Mera information om tjänsten för tjänstemannabefullmäktiganden

finns på Suomi.fi:s webbsida [Fullmakter](#).

- Mera information om användningen av Suomi.fi-fullmakter finns på webbplatsen [Fullmakter](#) i tjänsten Suomi.fi som upprätthålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Inloggning med Suomi.fi-identifikation

På blankettens inloggningssida är det möjligt att logga in förutom med användar-ID och lösenord också via Suomi.fi-identifikationen med hjälp av bankkoder, mobilcertifikat eller certifikatkort.

Om uppgiftslämnaren har getts fullmakt att besvara en viss datainsamling för flera företags räkning, öppnas efter inloggningen en lista över dessa företag och uppgiftslämnaren väljer ett av dem.

Så här ger du fullmakt för att besvara Statistikcentralens datainsamlingar från företag eller sammanslutningar för ett företags/en organisations räkning

Identifiera dig i Suomi.fi-tjänsten med ett personligt identifieringsverktyg . Välj **Uträttande av ärenden för ett företag**.

Välj det företag eller den organisation för vars räkning du vill uträtta ärenden. Klicka på knappen **Ge fullmakt**.

Välj **Ärendefullmakt** som fullmaktstyp.

Parter

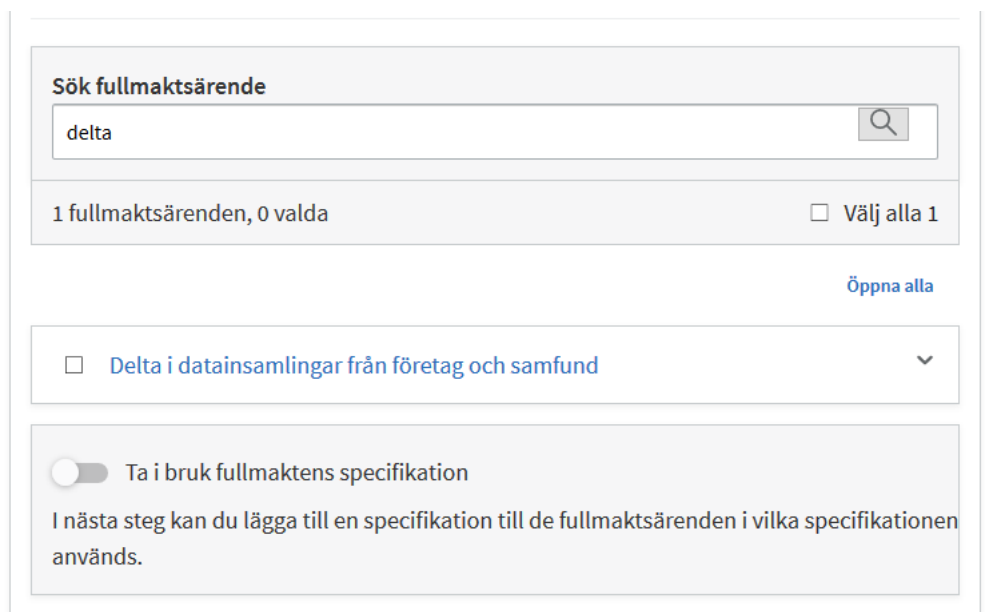
Lägg till en **Person**, då du ger en fullmakt till en anställd vid den egna organisationen. Du behöver personens namn och personbeteckning. Om du ger flera personer samma befogenheter kan du lägga till alla personer samtidigt.

Lägg till **Företag**, då du ger en fullmakt utanför den egna organisationen t.ex. till en revisionsbyrå. Du behöver företagets namn och FO-nummer.

Fullmaktsärenden

Sök fullmakt ”**Delta i datainsamlingar från företag och samfund**”.

Välj fullmakt.



The screenshot shows a search interface for full powers of attorney. At the top, there is a search bar with the text "Sök fullmaktsärende" and a search button. Below the search bar, the search results are displayed: "1 fullmaktsärenden, 0 valda" and a checkbox labeled "Välj alla 1". Below this, there is a list of search results, with the first one being "Delta i datainsamlingar från företag och samfund" and a dropdown arrow. At the bottom, there is a toggle switch labeled "Ta i bruk fullmaktens specifikation" and a paragraph of text: "I nästa steg kan du lägga till en specifikation till de fullmaktsärenden i vilka specifikationen används."

Fullmaktens specifikation

Om datainsamlingen är förknippad med en fullmaktsspecifikation, ta i bruk den med knappen som visas nedan.

Ta i bruk fullmaktens specifikation

I nästa steg kan du lägga till en specifikation till de fullmaktsärenden i vilka specifikationen används.

På följande sida kan du **öppna fullmakten** och lägga till nödvändiga specifikationer (tagg för datainsamling, arbetsställeidentifierare eller båda).

Steg 4/6 ? ANVISNINGAR

Fullmaktens specifikation

Med fullmaktsspecifikation kan du avgränsa eller rikta fullmakten så att de endast gäller vissa ärenden eller organisationer. Använd specifikationen i enlighet med anvisningarna för den organisation som använder fullmakten eller för e-tjänsten. På listan syns endast de fullmaktsärenden i vilka specifikation kan användas.

Fullmaktärenden i vilka specifikationen används (1) Stäng alla

Befullmäktigad	Identifierare för verksamhetsställe	Tagg för datainsamling	
Alla 1			Radera
	Med denna identifierare kan fullmakten begränsas till att gälla ett visst arbetsställe för en organisation.	Med denna identifierare kan fullmakten begränsas till att gälla en viss datainsamling.	
Lägg till			

Bestäm giltighet

Ange start- och slutdatum för fullmakten antingen genom att välja slutdatum eller 1, 5, 15, 20 eller 25 år.

Fullmakterna kan annulleras när som helst.

Kontrollera sammandraget och bekräftelsen

Kontrollera att uppgifterna i fullmakten är korrekta och bekräfta den.

Du får ett meddelande på att bekräftelsen av fullmakten har lyckats.

De befogenheter som ditt företag gett syns efter bekräftelsen i punkten Beviljade fullmakter