

Anvisningar för att lämna löneuppgifter i inkomstregistret för lönestatistiken inom den privata sektorn

Innehåll

Uttag av löneuppgifter ur inkomstregistret	1
1 Uppgifter om alla löntagare	2
1.1 Yrkesbenämning.....	2
1.2 Uppgift om månads/tim/ackordavlönad.....	3
1.3 Uppgift om anställningsförhållandets hel-/deltidsanställning och ordinarie veckoarbetstid	3
1.4 Noggranna specifikationer av inkomstslag	4
1.5 Löneintjäningsperioder	4
1.6 Övriga uppgifter om anställningsförhållandet.....	5
2 Uppgifter om månads- och provisionsavlönade löntagare	5
2.1 Frånvaro utan lön	5
2.2 Timuppgifter om tilläggs- och övertidsarbete	6
2.3 Löneuppgifter om tilläggs- och övertidsarbete	6
3 Uppgifter om timavlönade och ackordsavlönade löntagare	6
3.1 För timavlönade behövs löneenhet.....	6
3.2 Frånvaro med lön	7
3.3 Löneuppgifter om tilläggs- och övertidsarbete	7

Uttag av löneuppgifter ur inkomstregistret

De löneuppgifter som samlas in för statistiken över månadslöner inom den privata sektorn kan tas ut från företagets anmälningar om löneuppgifter till inkomstregistret, om anmälningarna innehåller alla de uppgifter som krävs för framställning av statistiken över månadslöner. Tyvärr är uppgifterna i inkomstregistret för närvarande inte tillräckliga för att framställa statistiken över timlöner inom den privata sektorn. Därför ber vi er meddela uppgifterna om timavlönade på datainsamlingsblanketten.

Den här anvisningen innehåller de uppgifter i inkomstregistret som behövs för statistiken. Vi hoppas att uppgifterna om månadsavlönade löntagare i första hand lämnas via inkomstregistret. På så sätt är uppgifterna tillgängliga för alla användare av inkomstregistret. Det är möjligt att vi senare kan utnyttja inkomstregistrets datainnehåll för timavlönade. Därför är det också önskvärt att uppgifterna om timavlönade besvaras i inkomstregistret, men för närvarande ersätter det inte Statistikcentralens insamling av uppgifter om

10.9.2021

timavlönade. I den här anvisningen finns alltså också anvisningar för ifyllandet av uppgifter om timavlönade i inkomstregistret.

Mer detaljerade uppgifter om anmälan till inkomstregistret finns på inkomstregistrets egna sidor. Beskrivning av inkomstslag: [Inkomstslag för löner - Tulorekisteri \(vero.fi\)](#)

Schemabeskrivningar för anmälningar om löneuppgifter: [Sändning av uppgifter – Scheman – Anmälningar om löneuppgifter 2021 \(vero.fi\)](#)

Statistikcentralen tar ut uppgifter för lönestatistiken ur inkomstregistret med följande avgränsningar:

- I statistiken och ifråga om uppgifternas tillräcklighet beaktas bara de löntagare som uppfyller följande villkor:
 - inkomsttagaren är en person (på basis av typ av identifierare, IdType)
 - i inkomstregistret har uppgiften employed='false' inte angetts
 - i inkomstregistret har inte angetts att personen är FöPL - eller LFöPL-försäkrad (PensionActCode=2,3)
 - inkomster över 0 har angetts för inkomsttagaren och om anmälningarna har gjorts i 200-serien, har man dessutom använt som villkor att någon av följande inkomstslag måste ha betalats: 201 (tidlön), 220 (provisionslön), 227 (ackordslön).
- Uppgifterna kan anses vara tillräckliga per variabel, om de har anmälts för minst 80 procent av de löntagare i företaget som uppfyller ovan nämnda villkor. Uppgiften baserar sig på anmälningarna år 2020. Om företaget har angett alla de uppgifter som krävs för den senaste tidpunkten i inkomstregistret, har det ansetts att uppgifterna är tillräckliga (vi antar att inkomstregistrets datainnehåll inte kommer att minska i dessa fall).
- De inkomstslag som företagen rapporterar till inkomstregistret (bl.a. tidlön, olika tillägg och ersättningar, bonuslön, lön för sjukdomstid och andra förmåner och arvoden) motsvarar variablerna i Statistikcentralens lönestatistik enligt anvisning ” Inkomstregistrets inkomstslag i lönestatistiken” som finns på websidan: https://www.stat.fi/keruu/yksp/ohjeet_sv.html.

1 Uppgifter om alla löntagare

1.1 Yrkesbenämning

För statistikföringen av löner behövs löntagarens yrkesbenämning (yrkesbeteckning) som anges fritt formulerad i inkomstregistret. Yrkesbenämningen behövs, eftersom Statistikcentralen har

10.9.2021

undersökt att yrkeskoderna i inkomstregistret inte kvalitativt sett räcker till för att yrkena ska kunna klassificeras i statistiksyfte. Dessutom är klassificeringen av yrken enhetlig bara då yrkesbenämningen används. Databehovet när det gäller yrkesklassen i inkomstregistret är avsett för försäkringsgivarna av arbetspensioner och för dem räcker en grövre yrkesklassificering än för statistikföringen.

Yrkesbenämningen anges i inkomstregistret för uppgiften:

2.19 Yrke (Professions)

→ **Yrkesklass eller yrkesbenämning (Profession)**

→ **Yrkesbenämning (fritt formulerad) (Title)**

Obs! En del av registeranvändarna har som yrkesbenämning uppgett namnet på yrkesklassen enligt klassificering TK-10. Dyliga benämningar anses vara bristfälliga, eftersom yrkesbenämningen ska vara en fritt formulerad benämning som beskriver personens arbete och inte namnet på yrkesklassen.

1.2 Uppgift om månads/tim/ackordavlönad

Uppgiften om månads/tim/ackordavlönad behövs för att kunna klassificera löntagarens avlöningsform rätt. Om denna uppgift inte ges till inkomstregistret, kan inte heller andra uppgifter i inkomstregistret utnyttjas, eftersom lönestatistikföringen görs på basis av denna klassificering.

Denna uppgift ges i inkomstregistret för uppgiften:

2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→ **Avlöningsformer (PaymentTypes)**

→ **Avlöningsform (PaymentType)**

1 Månadslön

2 Timlön

3 Ackordslön

1.3 Uppgift om anställningsförhållandets hel-/deltidsanställning och ordinarie veckoarbetstid

För lönestatistikföringen ska den ordinarie veckoarbetstiden anmälas till inkomstregistret ifråga om alla löntagare för vilka den kan fastställas. Om uppgiften om veckoarbetstid inte kan ges, anges uppgiften om hel-/deltidsanställning ifråga om löntagaren. Ifråga om deltidsanställda

10.9.2021

behövs dessutom uppgift om deltidсанställningsprocenten, om den ordinarie veckoarbetstiden inte har angetts.

Med dessa uppgifter identifieras om löntagaren är hel- eller deltidсанställd. Uppgiften om veckoarbetstid används också för att fastställa antalet ordinarie avlönade arbetstimmar för löntagaren. Med hjälp av dem beräknas timlönen i lönestrukturstatistiken.

Dessa uppgifter ges i inkomstregistret ifråga om följande uppgifter:

2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→Ordinarie avtalad veckoarbetstid (HoursPerWeek)

→Typ av anställningsförhållande (EmploymentCode)

1 Heltid

2 Deltid

3 Uppgift inte tillgänglig

→Procentuell deltid (PartTime)

1.4 Noggranna specifikationer av inkomstslag

I inkomstregistret kan uppgifterna anmälas antingen genom att ge penninglönerna som en totalsumma (s.k. anmälningssätt 1, användning av inkomstslag i 100-serien) eller genom att ge penninglönerna specificerat (s.k. anmälningssätt 2, användning av inkomstslag i 200-serien). **För lönestatistikföringen ska uppgifterna anges specificerat med anmälningssätt 2, genom användning av inkomstslagen i 200-serien.** De specificerade inkomstslagen behövs för bildande av lönebegrepp i lönestatistiken och de ersätter lönespecifikationerna i datainsamlingen om löner. Det är viktigt att löneposterna anges med inkomstslag enligt anvisningarna i inkomstregistret för att lönebegreppen ska kunna beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomstslag anges i inkomstregistret för uppgifterna:

2.27 Inkomstslag (Transactions)

→Allmänna uppgifter om inkomstslaget (TransactionBasic)

→Inkomstslagets kod (TransactionCode)

→Belopp (Amount)

1.5 Löneintjäningsperioder

Med lönestatistik strävar man efter att beskriva löner som intjänats under en viss period. Därför behövs inkomstklassernas intjäningsperioder då intjäningsperioden inte infaller inom

10.9.2021

betalningsperioden för anmälan. Om inga inkomstlagsvisa intjäningsperioder har angetts, antar vi att intjäningsperioden är samma som lönebetalningsperioden.

Intjäningsperioderna anges i följande uppgifter i inkomstregistret:

2.30 Intjäningsperioder (EarningPeriods)

→ Intjäningsperiod (EarningPeriod)

→ Startdatum (StartDate)

→ Slutdatum (EndDate)

1.6 Övriga uppgifter om anställningsförhållandet

Med hjälp av övriga uppgifter om anställningsförhållandet i inkomstregistret identifieras löntagare som har ett anställningsförhållande, fastställs typ av anställningsförhållande och anställningsförhållandets giltighetstid.

Följande uppgifter behövs ur inkomstregistret:

2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→ I anställningsförhållande (employed)

→ Anställningsförhållandets längd (TermCode)

1 I kraft tills vidare

2 Visstidsanställning

→ Anställningsförhållandets giltighetstid (Period)

→ Startdatum (StartDate)

→ Slutdatum (EndDate)

2 Uppgifter om månads- och provisionsavlönade löntagare

Dessa anvisningar gäller månadsavlönade löntagare. Dessa anvisningar tillämpas också på de provisionsavlönade löntagare.

2.1 Frånvaro utan lön

Beträffande månadsavlönade löntagare behövs uppgifter om frånvaroperioder utan lön. Med hjälp av uppgiften härleds information om huruvida personen har fått lön som motsvarar arbete under en normal hel månad. I datainsamlingen frågas efter löner i form av normal lön för hela månaden, utan beaktande av frånvaro.

10.9.2021

Frånvaro utan lön anmäls till följande uppgifter i inkomstregistret:

2.53 Oavlönad frånvaro (UnpaidAbsence)

→Frånvaroperiod (UnpaidAbsencePeriod)

→Startdatum (StartDate)

→Antalet frånvarodagar (AbsenceDays)

2.2 Timuppgifter om tilläggs- och övertidsarbete

Av månadsavlönade löntagare behövs uppgift om antalet arbetstimmar som överskrider den ordinarie arbetstiden. Sådant arbete är tilläggs-, övertids- och nödarbete. Med hjälp av dessa räknar man ut det totala antalet avlönade timmar.

Timmarna för tilläggs-, övertids- och nödarbete anmäls till inkomstregistret som enhetsuppgifter om lönen för motsvarande inkomstslag (212, 235 och 205):

2.31 Löneenhet (UnitWages)

→Enhetslön (UnitWage)

→Antal enheter (UnitAmount)

→Enhet (UnitCode)

2.3 Löneuppgifter om tilläggs- och övertidsarbete

För månadsavlönade löntagare anges lönen för tilläggs-, övertids- och nödarbete i sin helhet i inkomstregistret ifråga om de inkomstslag som de gäller. På så sätt anges också grunddelarna för tilläggs-, övertids- och nödarbete med inkomstslagen för tilläggsarbeten, övertidsarbeten eller nödarbeten, men inte t.ex. med inkomstslaget för tidlön.

3 Uppgifter om timavlönade och ackordsavlönade löntagare

Dessa anvisningar gäller löntagare vars avlöning grundar sig på arbetade timmar eller ackord. Dessa anvisningar tillämpas också på de premieavlönade löntagare, vars fasta lönedel beror på arbetade timmar.

3.1 För timavlönade behövs löneenhet

För timavlönade behövs enhetsuppgiften för tidslön (inkomstslag 201). Timavlönades löneenhet är i allmänhet en timme, men den kan också vara en dag eller vecka, om lönen har betalats på basis av dem.

10.9.2021

3.2 Frånvaro med lön

För timavlönade löntagare behövs uppgifter om frånvaro med lön för att beräkna timlönerna för utförd arbetstid. När det gäller frånvaro med lön anges också frånvarouppgifter gällande semestrar. Frånvaro med lön anges i följande uppgifter i inkomstregistret:

2.54 Avlönad frånvaro (PaidAbsence)

→ Frånvaroperiod (PaidAbsencePeriod)

→ Startdatum (StartDate)

→ Slutdatum (EndDate)

→ Antalet frånvarodagar (AbsenceDays)

→ Lönebelopp för avlönad frånvaro (Amount)

3.3 Löneuppgifter om tilläggs- och övertidsarbete

För timavlönade löntagare anges grunddelarna när det gäller lön för tilläggs-, övertids- och nödarbete enligt anvisningarna i Inkomstregistret i tidslöner eller ackordslöner beroende på vilket avlöningssätt som tillämpas. När det gäller inkomstslag för tilläggs-, övertids- och nödarbeten anges bara förhöjningsdelar som läggs till grunddelarna. Om löntagaren också får något arbetstidstillägg för övertiden, t.ex. söndagsförhöjning, kan dessa beroende på situationen anges i ersättning för söndagsarbete eller som övertidsersättning. Om det i det aktuella arbetet är normalt att arbetstidstillägg betalas också under ordinarie arbetstid, anges alla arbetstidstillägg med inkomstslagen för arbetstidstilläggen, men om arbetstidstilläggen i huvudsak intjänas under övertid, är det att rekommendera att arbetstidstilläggen för övertid anges i övertidsersättningen.