

Tilastokeskus

TK-11-248-00

TES:285203

Työehtosopimus, joka tehtiin 18 päivänä helmikuuta 2000 Tilastokeskuksen, Akava-JS ry:n ja Tilastoväen Unioni ry:n välillä Tilastokeskuksen työsopimussuhteisen henkilöstön palvelussuhteen ehdoista sopimuskaudeksi 16.1.2000 – 31.1.2001.

Sen lisäksi, mitä valtiovarainministeriön sekä toisaalta Akava-JS ry:n ja STTK-J ry:n välillä on sovittu valtion virastojen ja laitosten työehtosopimusten piiriin kuuluvan työsopimussuhteisen henkilöstön yleisistä palvelussuhteen ehdoista, noudatetaan osapuolten välillä seuraavaa:

1 YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Soveltamisala

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Tilastokeskuksen työsopimussuhteiseen henkilöstöön.

2 § Työsuhteen alkaminen

Uuden työntekijän ottamisesta Tilastokeskuksen palvelukseen päättää pääjohtaja, jollei Tilastokeskuksen työjärjestyksessä tai sen nojalla ole muuta määrätty.

Työsopimus tehdään kirjallisesti ennen työsuhteen alkamista. Siitä tulee ilmetä, onko työsopimus tarkoitettu olemaan voimassa toistaiseksi vai määräajan. Milloin työsopimus on tarkoitettu olemaan voimassa määräajan, on siitä käytävä ilmi määräajan pituus ja peruste määräaikaisen sopimuksen tekemiselle.

Työsopimusta tehtäessä on työntekijälle ilmoitettava, että hänellä on oikeus kääntyä luottamusmiehen puoleen ennen työsopimuksen allekirjoittamista. Ao. luottamusmiehellä on oikeus tarkastaa kirjalliset työsopimukset.

Työsuhteen katsotaan alkavan sinä päivänä, jolloin työntekijä sopimuksen mukaisesti ryhtyy työhönsä.

3 § Käyttäytyminen työssä

Työntekijän on suoritettava työnsä huolellisesti, noudatettava työaikaa sekä työnantajan tai hänen määräämänsä edustajan ohjeita, sikäli kuin ne eivät ole ristiriidassa voimassa olevien

sopimusten kanssa. Työssä on vältettävä kaikkea, mikä voi saattaa työturvallisuuden vaaranalaiseksi tai turmella työnantajan omaisuutta.

Työpaikalla on oltava raittiina.

4 § Työsuhteen päätyminen

1. Toistaiseksi voimassa olevat sopimukset

Irtisanomisperusteena ei voida pitää työntekijän sairautta, jollei sairaudesta ole ollut seurauksena työkyvyn olennainen ja pysyvä heikentyminen. Mikäli työntekijällä ei ole oikeutta työkyvyttömyyseläkkeeseen, Tilastokeskuksen tulee ennen irtisanomiseen ryhtymistä mahdollisuuksien mukaan järjestää hänelle muuta työtä.

Pitämättä jääneitä vuosilomapäiviä ei sisällytetä irtisanomisaikaan, elleivät työnantaja ja työntekijä siitä keskenään sovi.

Sitä päivää, jolloin irtisanominen tapahtuu, ei lueta kuuluvaksi irtisanomisaikaan.

2. Määräaikaiset työsopimukset

Irtisanomisaikaa ei noudateta silloin kun työntekijä on otettu työhön määräajaksi tai suorittamaan määrätty työ.

Tilastokeskuksen on kuitenkin ilmoitettava työntekijälle odotettavissa olevasta työsuhteen päättymisestä sovittuja irtisanomisaikoja noudattaen. Erillistä ilmoitusta ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos määräaikainen työsuhde kestää alle kolme kuukautta.

Työnantaja voi tehdä ennakkoilmoituksen työsuhteen päättymisestä suullisesti, mutta ilmoitus on vahvistettava kirjallisesti.

3. Työsuhteen purkaminen

Jos työntekijä on ollut poissa työstä vähintään viikon, eikä sinä aikana ole ilmoittanut pätevää estettä, työnantajalla on oikeus käsitellä työsopimusta purkautuneena. Jos ilmoittamista on kohdannut pätevä este, peruuntuu purkaminen.

4. Menettely

Irtisanominen, purkaminen ja lomauttaminen toimitetaan kirjallisesti ja samalla ilmoitetaan toimenpiteen syy.

Purettaessa tai irtisanottaessa työsopimus työntekijästä johtuvasta syystä, siitä ilmoitetaan työntekijän suostumuksella ennen irtisanomista asianomaisen luottamusmiehelle.

II TYÖAIKA

5 § Työaika

Tilastokeskuksessa noudatetaan, ellei tuntipalkkaisten työntekijöiden kanssa toisin ole sovittu, virastotyöaikaa.

ATK-käyttöhenkilöstöön, jonka työaikajärjestelyistä sovitaan erikseen, sovelletaan viikkotyön (605/96 6 §:n mukainen työaika) mukaista työaikaa.

6 § Korvauksiin oikeutetut

Vaativuusryhmiin 01 – 12 kuuluvilla tai vastaavantasoisia tehtäviä hoitavilla työntekijöillä on oikeus työaikakorvauksiin siten, kuin työaikoja koskevan valtion virka- ja työehtosopimuksen 13 §:ssä on sovittu.

Vaativuusryhmiin 13 – 16 kuuluvien tai muiden vastaavantasoisia tehtäviä hoitavien henkilöiden työaikakorvaukset virastotyössä määräytyvät työaikoja koskevan valtion virka- ja työehtosopimuksen 18 §:n mukaisesti.

Johtaviksi henkilöiksi, joille ei suoriteta työaikakorvauksia, luetaan toimintayksiköiden johtajat sekä pääjohtaja. Työaikakorvauksia ei makseta tilastohaastattelijoille eikä etätyötä tekeville.

7 § Työaikakorvaukset

Työaikakorvaukset määräytyvät valtion yleisen työehtosopimuksen mukaan.

8 § Kahvitauko

Työntekijällä on oikeus pitää virkistystauon lisäksi 12 minuutin pituinen kahvitauko aamu- ja iltapäivällä. Kahvitauot luetaan työaikaan.

9 § Muut työaikaa koskevat määräykset

Työntekijän on työajan alkaessa oltava työnjohdon määräämässä, työsopimuksessa sovitussa paikassa valmiina työskentelyyn.

Työnantaja on oikeutettu järjestämään työajan tarkkailun käyttämällä työajanseurantalaitetta tai muuta vastaavaa järjestelyä. Järjestelyn tulee kuitenkin olla sellainen, ettei siitä aiheudu työntekijälle turhaa ajanhukkaa.

Päivittäisen työajan sijoittelusta samoin kuin muista työaikajärjestelyistä voidaan säännöllisiä työaikoja muuttamatta sopia työnantajan ja työntekijän taikka työntekijäryhmän välillä toisinkin. Näistä järjestelyistä on ilmoitettava ao. luottamusmiehelle.

III PALKKAUS JA PALKANMAKSU

10 § Yleiset palkkausperusteet

Tilastokeskuksen työntekijät ovat kuukausipalkkaisia. Tilasto-, raja- ja puhelinhaastattelijat ovat tuntipalkkaisia. Määräaikaisiin tehtäviin voidaan työtehtävien jaksottumisen, työn määrän tms. syyn niin vaatiessa ottaa myös tuntipalkkaisia työntekijöitä.

Kuukausi- tai tuntipalkan laskentaperusteena käytetään tämän sopimuksen 16 – 19 §:n mukaista palkkausta.

11 § Tuntipalkan määräytyminen

Tuntipalkka saadaan virastotyöaikaa noudattavien osalta jakamalla kuukausipalkka luvulla 153 ja viikkotyön mukaista työaikaa noudattavien osalta 163. Tilasto-, raja- ja puhelinhaastattelijoiden perustuntipalkka saadaan jakamalla vaativuusryhmän peruspalkka luvulla 170.

12 § Palkanmaksu

Palkanmaksun yhteydessä työntekijälle annetaan selvästi luettava palkkalaskelma, josta kaikki palkkaukseen liittyvät perusteet ilmenevät.

Työsuhteen päättyessä palkka on maksettava viivytyksettä.

13 § Matkakustannusten korvaus ja päiväraha

Matkakustannusten korvauksena suoritettavat korvaukset maksetaan työntekijälle viimeistään kuukauden kuluttua matkalaskun esittämisestä.

14 § Haastattelijoiden koulutusajan palkka

Tilasto-, raja- ja puhelinhaastattelijan osallistuessa Tilastokeskuksen hänelle järjestämään koulutustilaisuuteen maksetaan hänelle palkka ja matkakustannusten korvaus kuten henkilöstökoulutukseen osallistumisesta.

IV Tilastokeskuksen palkkausjärjestelmä

15 § Palkkausjärjestelmän tavoitteet

Tilastokeskuksen palkkausjärjestelmän tavoitteena on olla tehtävän vaativuuteen ja henkilökohtaiseen työsuoritukseen perustuva kannustava palkkausjärjestelmä, joka parantaa tehtävien ja niistä suoriutumisen ja palkkauksen vastaavuutta, tukee henkilöstön osaamisen kehittymistä ja vaativampiin tehtäviin hakeutumista sekä parantaa Tilastokeskuksen kilpailukykyä työnantajana.

16 § Soveltamisala

Palkkausjärjestelmässä määritellään Tilastokeskuksen työntekijöiden palkan määräytyminen eri tehtävissä, tehtävien vaativuusryhmät ja niiden peruspalkat sekä muut palkkausperusteet.

Työntekijän palkka muodostuu työn vaativuuteen perustuvasta tehtäväkohtaisesta osasta sekä henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvasta henkilökohtaisesta osasta.

Palkkavaakaan pohjautuva ja erikseen sovittua henkilökohtaisen työsuorituksen arviointimenetelmää soveltava palkkausjärjestelmä, sen käyttöön ja kehittämiseen liittyvine tekijöineen, on tarkemmin kuvattu erillisessä neuvottelupöytäkirjassa ja se liitteessä.

Sopimusta sovelletaan ammatillista- tai muuta harjoittelua suorittaviin ja työvoimapolitiittisin tukitoimin palkattuihin henkilöihin, milloin näin on sovittu tai määrätty.

Sopimusta ei sovelleta työntekijöihin, joiden tehtävistä pääjohtaja heidän asemansa vuoksi erikseen päättää.

17 § Peruspalkan määräytyminen (PT:1500, [YK:02031](#))

Tilastokeskuksen tehtävät on arvioitu ennen palkkausjärjestelmän käyttöön ottamista ja arvioidaan tarvittaessa uudelleen tehtävien muuttuessa. Arvioinnin tuloksena tehtävät on sijoitettu vaativuusryhmiin.

Tehtävien uudelleen arvioinnin tarve tarkistetaan kehitys- ja tuloskeskustelujen yhteydessä kerran vuodessa. Arviointi suoritetaan lisäksi muuna ajankohtana, jos työntekijän tehtävien vaativuus on muuttunut olennaisesti. Aloitteen vaativuusryhmän tarkistamisesta voi tällöin tehdä esimies, ao. henkilö itse tai häntä edustava luottamusmies. Arviointi käsitellään erikseen valitussa arviointiryhmässä. Jos arvioinnin tuloksena tehtävän vaativuusryhmä muuttuu, tarkistetaan tällöin myös peruspalkkaus.

Vaativuusryhmien peruspalkat ovat tämän sopimuksen liitteenä. Niiden käytöstä on sovittu osapuolten välillä erikseen.

18 § Henkilökohtaisen palkanosan määräytyminen (PT1512, [YK:02627](#))

Henkilökohtaisen palkanosan suuruus päätetään todetun suoritus- ja osaamistason perusteella. Arviointi tehdään vuosittain esimiehen ja alaisen välisissä kehitys- ja tuloskeskusteluissa.

Henkilökohtainen palkanosa voi olla enintään 45 % peruspalkasta.

Tilastokeskuksen palvelukseen tulevien uusien työntekijöiden osalta arvioidaan henkilökohtaiseen suoriutumiseen perustuvan palkanosan edellytykset vastaavalla tavalla suhteuttamalla ne sovittuihin tavoitteisiin. Henkilökohtaista palkanosaa voidaan maksaa henkilökohtaisena lisänä siihen asti, kunnes henkilön suoritustaso on todettu, kuitenkin enintään yhden vuoden ajan.

Vaativuusryhmän muuttuminen aiheuttaa myös henkilökohtaisen palkanosan uudelleenarvioinnin. Kun päätös vaativuusryhmän muuttamisesta on tehty, tulee henkilökohtaisen työsuorituksen arviointi tehdä mahdollisimman pian uuden vaativuusryhmän mukaisesti.

19 § Siirtymäkausi

Tavoitteena on, että palkkausjärjestelmän mukaiset palkat saatetaan järjestelmän mukaiselle tavoitetasolle siirtymäkauden kuluessa. Tavoitetasoon pyritään osapuolten välisin neuvotteluin käytettävissä olevien rahoitusmahdollisuuksien puitteissa 5 vuoden kuluessa järjestelmän käyttöönotosta.

20 § Palkkausjärjestelmän soveltaminen

Työntekijällä on oikeus saada tieto tehtävänsä palkkausperusteista. Tehtäväkuvaukset ja tehtävien vaativuusarviointit perusteluineen ovat julkisia.

Luottamusmiehellä on oikeus neuvottelupöytäkirjassa erikseen määritellyllä tavalla vuosittain ja lisäksi ennen neuvotteluja saada tilastotietoja sopimuksen piirissä olevan henkilöstön osalta ainakin ansiotasosta, palkkausperusteista ja -kehityksestä ja viraston yleisestä palkkauskasvatuksesta. Tulosten tulee olla saatavissa vaativuusryhmittäin ja peruspalkkatasoinnain, toimintayksiköittäin, sukupuolen ja ikäryhmän mukaan sekä koulutustasoinnain.

Luottamusmiehellä on oikeus saada yksittäisen henkilön asian hoitamiseksi tietoaasianomaisen palkkauksesta hänen suostumuksellaan.

Jos palkan määräytymisestä tulee erimielisyyttä, niin selvitetään, onko noudatettu sen määrittelystä annettuja ohjeita. Erimielisyys pyritään selvittämään ensin lähimmän esimiehen ja ao. työntekijän kesken. Tarvittaessa voidaan neuvotella myös toimintayksikön johtajan sekä luottamusmiehen läsnäollessa. Jos näissä neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä, asia ratkaistaan lopullisesti siten kuin palkkauserimielisyyksien käsittelystä on erikseen määrätty tai sovittu.

21 § Palkkausjärjestelmän kehittäminen

Osapuolet selvittävät neuvottelupöytäkirjassa erikseen määritellyllä tavalla palkkausjärjestelmän toimivuutta ja ryhtyvät yhteisesti todetun tarpeen mukaisiin kehittämistoimiin.

V SOSIAALISET MÄÄRÄYKSET

22 § Työturvallisuus

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työsuojeluun, työturvallisuuteen ja ammattitautien torjuntaan liittyviä lakeja, asetuksia ja viranomaisten päätöksiä tarkoin noudatetaan. Työntekijöiden tulee noudattaa työnantajan tässä tarkoituksessa antamia ohjeita sekä käyttää mainittujen säännösten edellyttämiä, työnantajan heidän käyttöönsä antamia suojavälineitä.

23 § Suojavaatetus

Työturvallisuuslain edellyttämän turvavaatetuksen lisäksi erittäin likaisissa, märissä tai kylmissä töissä työnantaja varaa työntekijän käyttöön tarpeellisen suojavaatetuksen. Työnantaja vastaa tällaisen suojavaatetuksen huollosta.

Suojavaatetuksen tarpeellisuuden eri ammattiryhmille selvittää esimies yhdessä työntekijäryhmän tai heitä edustavan luottamusmiehen kanssa.

24 § Terveystarkastus

Työnantaja korvaa työntekijälle ansionmenetyksen työnantajan velvollisuudeksi säädetystä sekä yrittäjän ja muun omaa työtään tekevän työterveyshuollosta annetun valtioneuvoston päätöksen (950/94) tarkoittamassa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Samoin menetellään tapauksissa, joissa on kysymys laissa nuorista työntekijöistä (998/93) ja säteilylaissa (592/91) tarkoitetuista tutkimuksista. Samaa sääntöä noudatetaan lisäksi niissä työterveyshuoltolain (743/78) edellyttävissä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän

siirtymisestä saman viraston tai laitoksen sisällä työtehtävään, jossa kyseinen lääkärintarkastus vaaditaan.

Työntekijälle, joka lähetetään edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitettuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja myös korvauksen välttämättömistä matkakustannuksista. Mikäli tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikkakunnalla, maksaa työnantaja myös päivärahan. Matkakustannusten korvaus ja päiväraha maksetaan siten ja niillä edellytyksillä kuin valtion työntekijäin matkakustannusten korvaamisesta kulloinkin on sovittu.

25 § Työterveyshuolto ja ryhmähenkivakuutus

Työterveyshuollon osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevia valtiovarainministeriön asiasta antamia määräyksiä.

Työntekijöiden ryhmähenkivakuutusta vastaavan edun osalta noudatetaan, mitä kulloinkin voimassa olevassa keskusjärjestöjen välillä solmitussa työehtosopimuksessa ryhmähenkivakuutusta koskevasta edusta on sovittu.

26 § Työntutkimukset

Kehittämis- ja rationalisointihankkeisiin sovelletaan Tilastokeskuksen yhteistoimintasopimuksen määräyksiä.

VI LUOTTAMUSMIESTOIMINTA

27 § Luottamusmiestoiminnan järjestäminen

Luottamusmiestoiminnan järjestämisestä Tilastokeskuksessa noudatetaan mitä siitä osapuolten välillä on erikseen sovittu.

28 § Luottamusmiespalkkio ([YK:04258](#))

Pääluottamusmiehelle ja luottamusmiehelle maksetaan erillistä luottamusmiespalkkiota seuraavasti:

Pääluottamusmies 570 mk/kk

Luottamusmies 215 mk/kk

Milloin luottamusmiehen varamies hoitaa työnantajalle tehdyn ilmoituksen nojalla luottamusmiehen estyneenä ollessa hänen tehtäviään vähintään kahden viikon jakson, maksetaan palkkio ko. kuukauden ajalta luottamusmiehen sijasta hänen varamiehelleen.

29 § Asiamiehet

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittaneen järjestön asiamiehillä on oikeus sopimuksen soveltamista koskevissa asioissa käydä työajalla työpaikoilla ilmoitettuaan käynnistä asianomaisen työpaikan johdolle.

Asiamiehillä on oikeus saada toimipaikan johdolta ne asiatiedot, jotka ovat heille tarpeen työehtosopimuksen noudattamisen valvomiseksi.

VII ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

30 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Jokaisen työntekijän tulee häntä itseään erikoisesti koskevassa työasiassa kääntyä esimiehensä puoleen.

Työnantajan tulee ilmoittaa kirjallisesti tämän työehtosopimuksen allekirjoittaneelle järjestölle taikka sen Tilastokeskuksessa toimivalle alayhdistykselle ja niiden luottamusmiehelle, ketkä Tilastokeskuksessa edustavat työnantajaa.

Ellei työntekijä ole saanut palkkaustaan tai muuta työehtoaan koskevaa asiaa selvitettyksi suoraan työnjohdon kanssa, hän voi saattaa asian luottamusmiehen tai pääluottamusmiehen ja ao. toimintayksikön johtajan kesken selvitettäväksi. Ellei neuvottelussa päästä yksimielisyyteen selvitettävänä olevasta asiasta, laaditaan neuvottelupöytäkirja ja asia siirtyy neuvoteltavaksi toisaalta tämän työehtosopimuksen allekirjoittaneen järjestön ja sen Tilastokeskuksessa toimivan alayhdistyksen sekä toisaalta Tilastokeskuksen välillä. Ellei asiaa näin saada ratkaistuksi, siitä laaditaan molempien osapuolien allekirjoittama erimielisyypöytäkirja. Tämän jälkeen asia voidaan, ellei valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisia keskustason neuvotteluja katsota aiheellisiksi, saattaa tuomioistuimen ratkaistavaksi.

31 § Työrauhavelvoite

Tämän työehtosopimuksen voimassaoloaikana ei saa ryhtyä lakkoon, sulkuun eikä muuhun niihin verrattavaan toimenpiteeseen, joka kohdistuu tämän sopimuksen tai sen liitteiden määräyksiä vastaan tai tarkoittaa tämän sopimuksen tai sen liitteiden muuttamista.

32 § Voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa edellyttäen, että valtiovarainministeriön henkilöstöosasto sen hyväksyy 1.2.2000 lukien 31.1.2001 saakka. Sopimuksen voimassaolo jatkuu tämän jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä jommalta kummalta puolen irtisanota vähintään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden tai jatkovuoden päättymistä.

Allekirjoitusmerkinnät

Tätä sopimusta on laadittu kolme samasanaista kappaletta, joista kukin osapuoli saa yhden.

Helsingissä 29 päivänä helmikuuta 2000

Tilastokeskus

Tilastoväen Unioni ry.

Akava-Js ry.

Liitteet

Vaativuusryhmien peruspalkat