

# Asiakirjajulkisuuskuvaukset: ohjaus- ja tukiprosessien tietovarannot

## Sisällys

Asiakas- ja sidosryhmätietovaranto .....	2
Tietovarannon nimike ja käyttötarkoitus.....	2
Tietovarannon sisältämät tietoaaineistot tietoryhmittäin .....	2
Tietojen antamisesta päättävä viranomainen ja sen yhteystiedot.....	2
Tietojärjestelmät, jotka sisältävät asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja.....	2
Tietoaaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla.....	2
Henkilöstötietovaranto.....	3
Tietovarannon nimike ja käyttötarkoitus.....	3
Tietovarannon sisältämät tietoaaineistot tietoryhmittäin .....	3
Tietojen antamisesta päättävä viranomainen ja sen yhteystiedot.....	3
Tietojärjestelmät, jotka sisältävät asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja.....	3
Tietoaaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla.....	3
Asianhallinnan tietovaranto .....	4
Tietovarannon nimike ja käyttötarkoitus.....	4
Tietovarannon sisältämät tietoaaineistot tietoryhmittäin .....	4
Tietojen antamisesta päättävä viranomainen ja sen yhteystiedot.....	4
Tietojärjestelmät, jotka sisältävät asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja.....	4
Tietoaaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla.....	4

## Asiakas- ja sidosryhmätietovaranto

### Tietovarannon nimike ja käyttötarkoitus

Asiakas- ja sidosryhmätietovaranto kokoaa loogisesti yhteen Tilastokeskuksen asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitamisessa käytettävät tietoaineistot.

### Tietovarannon sisältämät tietoaineistot tietoryhmittäin

Asiakas- ja sidosryhmätietovarannon keskeisimpiä tietoaineistoja ovat henkilön nimi, yhteystiedot, tehtävänimike, työnantaja ja tehtäväluokitus, henkilötunnus, olennainen yhteydenpitohistoria: tapaamiset ja yhteydenotot (sis. sähköpostit), rooli ja osallisuus sidosryhmäyhteistyössä, tietoaineistojen ja muiden palveluiden tilaus- ja sopimustiedot, haetut ja myönnetyt käyttöluvat Tilastokeskuksen tietoaineistoihin, asiakaspalaute, osallistuminen Tilastokeskuksen järjestämiin tilaisuuksiin, tapahtumiin ja koulutuksiin.

[Tietovarantoon liittyvät tietosuojaselosteet](#) on julkaistu Tilastokeskuksen verkkosivuilla.

### Tietojen antamisesta päättävä viranomainen ja sen yhteystiedot

Tilastokeskus 00022 TILASTOKESKUS, [kirjaamo@tilastokeskus.fi](mailto:kirjaamo@tilastokeskus.fi)

### Tietojärjestelmät, jotka sisältävät asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja

- Asiakas- ja sidosryhmärekisteri
- Chat-asiakaspalvelu
- Henkilötiedonkeruiden arvontalista
- Signaali, Tilastokeskuksen palveluntestaajat
- Tilastokirjaston lainaajarekisteri

Järjestelmien keskeiset hakutekijät ovat henkilön tai organisaation nimi- ja yhteystiedot, asiakasnumero sekä käyttölupanumero. Tietoja voi hakea myös muilla tekijöillä, mutta tällöin tietojen kohteen yksilöinti vaatii usein manuaalista käsittelyä.

### Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Tiedot eivät ole saatavissa avoimen rajapinnan kautta. Tietovarannon tiedot voivat olla salassa pidettäviä. Salassapidolle on aina jokin julkisuuslaista tai muusta laista tuleva peruste. Tilastotarkoituksiin saatuja tietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille vain laissa säädetyin perustein taikka sen nimenomaisella suostumuksella, jota tiedot koskevat.

## Henkilöstötietovaranto

### Tietovarannon nimike ja käyttötarkoitus

Henkilöstötietovaranto kokoaa Tilastokeskuksen henkilöstön henkilötietoja, jotka ovat tarpeen henkilöstön palvelussuhdeasioiden ja palkanmaksun hoitamiseksi sekä viraston johtamisen, esimiestyön ja työhyvinvoinnin kehittämis- ja uudistustoimenpiteiden perustaksi sekä näiden kokonaisuuksien suunnitteluun, toteuttamiseen, kehittämiseen ja seurantaan.

Henkilöstöhallinto hyödyntää Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (Palkeet) omistamia tietojärjestelmiä, kuten Kieku, Herkkä ja Valtiolle.fi, Osaava ja VMBaro. Lisätietoja niistä löytyy Palkeiden verkkosivuilta.

Tilastokeskuksen toimitilojen vuokranantajalta saa lisätietoja kiinteistön tilanvarauksiin, kulunvalvontaan ja vierailijatietoihin liittyvistä järjestelmistä.

### Tietovarannon sisältämät tietoaaineistot tietoryhmittäin

Henkilöstötietovarantojen keskeisimpiä tietoaaineistoja ovat henkilön nimi- ja osoitetiedot, henkilönnumero, yksikkötieto, nimikirjatiedot sekä palvelusuhteen hallintaan ja palkanmaksuun liittyvät tiedot. Lisäksi kulunvalvonnan, verkkoon pääsyn ja järjestelmien käyttöoikeuksien hallintaan käytetään henkilötietoja, jotka saadaan pääosin Kieku-järjestelmästä.

Tietovarantoon liittyvät tietosuojaselosteet on julkaistu Tilastokeskuksen intranetsivulla.

### Tietojen antamisesta päättävä viranomainen ja sen yhteystiedot

Tilastokeskus 00022 TILASTOKESKUS, [kirjaamo@tilastokeskus.fi](mailto:kirjaamo@tilastokeskus.fi)

### Tietojärjestelmät, jotka sisältävät asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja

- Kieku -talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä
- Henkilöstösuunnittelu
- Osaava -osaamisen hallinnan palvelu
- Herkkä-palvelu, palkkaluetteloiden käsittelyn sekä HR-tositteiden arkistointijärjestelmä
- Palvelutiedostot
- Tilastohaastattelijoiden yhteystietoluettelo
- Valtiolle.fi -rekrytointijärjestelmän henkilörekisteri
- Esmi -kulunvalvonnan ja työaikaseurannan järjestelmä
- Henkilöstökysely ja VM/Baro
- HelpNet, läsnäolotiedot ja sisäinen puhelinluettelo
- Dynasty Arha -arkistohallinta

Järjestelmien keskeiset hakutekijät ovat henkilön nimi, henkilönnumero sekä yksikkötieto. Tietoja voi hakea myös muilla tekijöillä, mutta tällöin tietojen kohteen yksilöinti vaatii usein manuaalista käsittelyä.

### Tietoaaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Tiedot eivät ole saatavissa avoimen rajapinnan kautta. Tietovarannon tiedot voivat olla salassa pidettäviä. Salassapidolle on aina jokin julkisuuslaista tai muusta laista tuleva peruste.

## Asianhallinnan tietovaranto

### Tietovarannon nimike ja käyttötarkoitus

Asianhallinnan tietovaranto kokoaa yhteen asian- ja asiakirjahallinnon järjestelmät ja tietoaineistot tiedonohjaussuunnitelman ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tiedot voivat olla digitaalisia tai analogisia. Tilastokeskus seuraa vireille tulleiden hallinnollisten asioiden käsittelyä sekä antaa tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä valtionhallinnon yhteisen asianhallintajärjestelmän VirastoVahvan avulla, joka on Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin ylläpitämä asiarekisteri.

Arkistoinnissa ja asiakirjallisen tiedon säilyttämisessä ja hallinnoinnissa käytetään eArchive-järjestelmää ja Arha arkistohallintasovellusta. Suojatuilla verkkolevyllä säilytetään asiakirjoja ja asiakirjallista tietoa, joita ei säilytetä tiedostomuodossa muissa asian- ja asiakirjahallinnon järjestelmissä tai analogisessa muodossa. STOJ-järjestelmässä säilytetään asiakirjallista tietoa, joka liittyy viraston toiminnan suunnitteluun ja seurantaan, projekteihin sekä tilastotuotannon kehittämiseen.

### Tietovarannon sisältämät tietoaineistot tietoryhmittäin

Tietoa VirastoVahvasta voi hakea esim. asianumerolla, asian tai asiakirjan otsikolla, projektin tai hankkeen tai työryhmän nimellä, asiakirjan lähettäjän tai laatijan nimellä sekä päivämäärätiedoilla, esim. asian vireilletulo- tai asiakirjan laatimispäivällä.

Asiakirjojen tehtäväluokat ovat yleishallinto, henkilöstöhallinto, taloushallinto, kansainvälinen toiminta ja EU-yhteistyö, viestintä, markkinointi ja tapahtumien järjestäminen, tiedonhallinta, tieto- ja ICT-palvelut, riskienhallinta, turvallisuus ja tietosuojat sekä tietoprosessi.

Tietovarantoon liittyvät tietosuojaselosteet on julkaistu Tilastokeskuksen intranetsivulla.

### Tietojen antamisesta päättävä viranomainen ja sen yhteystiedot

Tilastokeskus 00022 TILASTOKESKUS, [kirjaamo@tilastokeskus.fi](mailto:kirjaamo@tilastokeskus.fi)

### Tietojärjestelmät, jotka sisältävät asiarekisteriin tai palvelujen tiedonhallintaan kuuluvia tietoja

- VirastoVahva -talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä
- eArchive -sähköinen arkisto
- Dynasty ARHA -arkistohallinta
- Verkkolevyt
- STOJ -toiminnan ja suunnittelun järjestelmä ja Portti-raportointiportaali

Järjestelmien keskeiset hakutekijät ovat henkilön tai organisaation nimitiedot, asiannumero tai asian nimi sekä projektin tai tilaston nimi. Tietoja voi hakea myös muilla tekijöillä, mutta tällöin tietojen kohteen yksilöinti vaatii usein manuaalista käsittelyä.

### Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Tiedot eivät ole saatavissa avoimen rajapinnan kautta. Tietovarannon tiedot voivat olla salassa pidettäviä. Salassapidolle on aina jokin julkisuuslaista tai muusta laista tuleva peruste. Tilastotarkoituksiin saatuja tietoja voidaan luovuttaa

ulkopuolisille vain laissa säädetyin perustein taikka sen nimenomaisella suostumuksella, jota tiedot koskevat.