

TK/1172/00.00.00/2021-5

4.4.2022

## Användning av FIONA-distansanvändningssystemet

### Identifiering och inloggning:

- Inloggningssida: <https://fiona.stat.fi>
- Stödda webbläsare: Chrome och Firefox
- Identifieringssätt: Virtu/Statens identifieringstjänst, Haka, Suomi.fi, Edugain
  - Den som använder Suomi.fi-identifiering ska registrera sig i FIONA-tjänsten en gång på adressen <https://adfs.eta.csc.fi/adfs/ls/IdpInitiatedSignon.aspx>. Suomi.fi väljs från menyn, varifrån användaren styrs till identifieringssidan. För identifieringen används nätbankskoder eller Mobilcertifikatet. Suomi.fi-användare ska registrera sig före den första inloggningen (OBS! Brandväggen ska vara öppen för att registreringssidan ska vara tillgänglig.)
  - En forskare som använder Haka-identifiering ska leverera Haka-kodens attributvärde till forskartjänsterna. Attributet är ”EduPersonPrincipalName” och det påminner om en e-postadress. Attributvärdet kan granskas genom att logga in på adressen <https://rr.funet.fi/haka/>
  - Den utländska hemorganisationen för forskaren som använder Edugain måste ha verifierat forskarens identitet innan de överlämnar Edugain ID:t. Forskartjänsten verifierar att utfärdandet av organisationens Edugain-ID följer denna process.
- Identifieringen i FIONA-systemet bekräftas med Duo Mobile-identifiering. Detta förutsätter att användaren installerat Duo Security-appen på sin mobiltelefon. Det finns närmare anvisningar med bilder i anvisningen om inloggning i FIONA:  
[https://www.stat.fi/static/media/uploads/tup\\_sv/mikroaineistot/fionan\\_kirjautumisohje\\_sv.pdf](https://www.stat.fi/static/media/uploads/tup_sv/mikroaineistot/fionan_kirjautumisohje_sv.pdf)
- **Duo-aktiveringsmeddelandet är i kraft i 7 dygn från det att det inkommit** → om aktiveringsmeddelandet inte längre är i kraft, kan det begäras på nytt via adressen [tutkijapalvelut@stat.fi](mailto:tutkijapalvelut@stat.fi)
- Efter avslutat arbete rekommenderas det att du helt och hållet loggar ut ur systemet. Detta sker genom att från startmenyn välja den så kallade figurikonen och därefter sign out. Om användaren har till exempel pågående körningar eller andra långvariga appåtgärder, är det möjligt att avsluta förbindelsen medan sessionen lämnas öppen. Detta sker genom att från startmenyn välja den så kallade ”strömknappen” och därefter ”disconnect”. I detta fall frigörs inte resurser eller licenser för andra användare, vilket ska beaktas i synnerhet i projekt med flera användare.

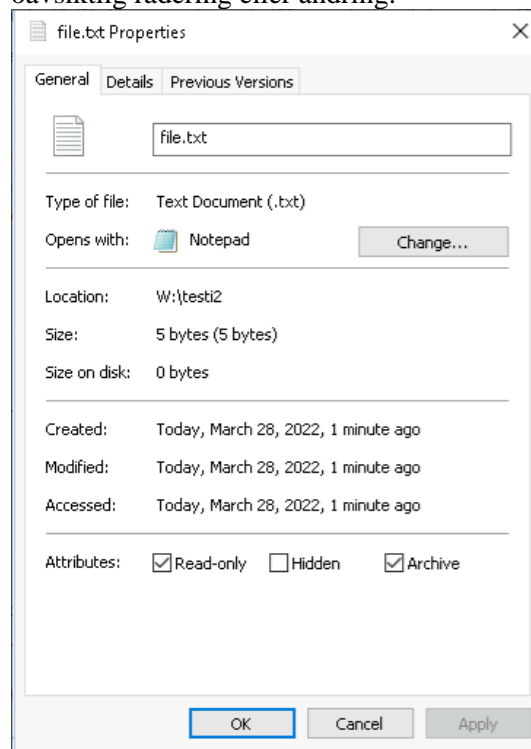
### Aspekter relaterade till arbetet:

- Det är inte möjligt att använda FIONA på flera skärmar.
- Om resolutionen är svag, prova att använda FIONA i Firefox-webbläsaren.
- Mappstrukturen i FIONA är den följande:

4.4.2022

TK/1172/00.00.00/2021-5

- Data placeras på D-disken enligt följande: custom-made: skräddarsytt material, längs stigen D:\projektkod\custom-made\
    - metadata: variabelbeskrivningar av färdigt material
    - ready-made: färdigt material
    - external: externt material (gäller enbart nya projekt som öppnas, vad gäller gamla projekt förs externt material till external-mappen enbart på begäran av forskaren)
  - Arbetsfiler lagras på W:-disken, i vilken distansprojektanvändarna till exempel kan skapa egna undermappar.
  - Lagringsutrymme på W:-disken är i regel 300 GB. Det är möjligt att skaffa extra utrymme enligt den gällande prislstan.
  - E:-disken är föremål för bättre säkerhetskopiering (tätare takt och längre förvaringstid) än W:, varför det rekommenderas att koder och motsvarande mindre och viktiga filer förvaras på E:-disken.
- Du kan sätta en enskild fil i skrivskyddat läge om du vill skydda filer från oavsiktlig radering eller ändring:



- Stödda appar som installeras som standard (versionerna varierar efter uppdatering): Adobe Acrobat Reader DC, Anaconda, Google Chrome, LibreOffice, KDiff3, LyX, MiKTeX, Ntedit++, Octave, R, Rstudio, Stata, SAS (öppnas endast vid behov, SPSS (öppnas endast vid behov))
- Det finns ett begränsat antal SPSS-licenser i användning och de delas mellan alla FIONA-användare. Därför är det möjligt att det uppkommer en situation där alla SPSS-licenser på samma gång är i användning, och lediga licenser inte är tillgängliga.
- Flera felaktiga inloggningsförsök orsakar att användarnamnet låses i cirka 30 minuter. Därefter är det möjligt att prova att logga in på nytt.
- Information om störningssituationer i FIONA ges på Statistikcentralens sida: [https://www.stat.fi/tup/mikroaineistot/etakaytto\\_sv.html](https://www.stat.fi/tup/mikroaineistot/etakaytto_sv.html) (bäst att

TK/1172/00.00.00/2021-5

4.4.20222

även kolla de finskspråkiga eller engelskspråkiga sidorna för uppdaterad information)

### Begäran om utskrifter – forskningsprojekt:

- Forskningsresultat som producerats i distansanvändning granskas innan uppgifterna överläts och det är inte möjligt att själv överföra filer från distansmiljön till den egna arbetsstationen, utan dataöverföringen sker med en separat begäran per e-post via ([tutkijapalvelut@stat.fi](mailto:tutkijapalvelut@stat.fi)). Granskningen sker inom 1–2 arbetsdagar.
  - Filer som begärs för extrahering ska sparas på O-disken, och de ska kunna tolkas tydligt och vara förenliga med de separata dataskyddsreglerna. Användaren ansvarar för att filerna är förenliga med reglerna.
  - Sänd ett e-postmeddelande till ovan nämnda adress och beskriv datainnehållet i de filer som du begärt ut i meddelandet.
  - Antalet observationer per cell ska vara synligt i tabellerna, liksom också antalet observationer som använts i beräkningen av estimat och nyckeltal. Också antalet observationer bakom bilderna ska framgå av utskriften.
  - Om antalet observationer inte framgår av de egentliga utskrifterna, uppge det i ditt meddelande. Nämn distansprojektets kod i e-postmeddelandet (till exempel x01).
  - Utskrifterna kommer efter granskningen automatiskt som ett e-postmeddelande inom cirka 15 minuter från granskningen (i vissa fall har meddelandena styrts till mottagarens mapp för skräppost, som det lönar sig att granska om du inte hör något om utskrifterna)
- Resultatfilernas antal och storlek ska hållas på rimlig nivå. Med rimlig nivå avses i praktiken enbart några enskilda filer som ska publiceras, och inte till exempel tiotals olika versioner som är avsedda för jämförelse inom författargruppen eller långa loggfiler.

### Problemsituationer och underhåll

- Statistikcentralen ansvarar för underhållet av distansanvändningssystemet under tjänstetid. Problem kan anmälas per e-post till adressen [tutkijapalvelut@stat.fi](mailto:tutkijapalvelut@stat.fi), och det lönar sig att bifoga till exempel en skärmdump av felmeddelandet och information om tidpunkten för problemet. I problemsituationer ska användaren dock i första hand kontakta den kontaktperson vid anstalten, vilken nämnts i avtalet om distansanvändning.
- Statistikcentralen ansvarar inte för användarsupporten för programmen.
- Statistikcentralen har rätt att stänga systemet på grund av underhåll. Ett serviceavbrott äger normalt rum cirka en gång per månad och information om framtida serviceavbrott ges på FIONAs arbetsbord, information om eventuella andra störningar ges därtill i de aktuella meddelandena i samband med inloggningen och på Statistikcentralens sidor:  
[https://www.stat.fi/tup/mikroaineistot/etakaytto\\_sv.html](https://www.stat.fi/tup/mikroaineistot/etakaytto_sv.html)

TK/1172/00.00.00/2021-5

4.4.20222

### Import av forskarnas egna filer:

- Det är möjligt att importera forskarens egna filer till FIONA. En forskare kan dock inte själv överföra något till FIONA, utan detta sker via forskartjänsterna.
- Filer som ska importeras sänds till forskartjänsterna ([tutkijapalvelut@stat.fi](mailto:tutkijapalvelut@stat.fi)), där de granskas före import.
- Om filen innehåller forskningsmaterial, ska dess källa meddelas i kontaktmeddelandet.

### Avslutande av ett projekt

- När ett projekt upphör och användningstillståndet inte längre förlängs, ska användaren begära ut de koder och eventuella hjälppfiler som denne vill spara. Efter att projektet har upphört, avlägsnas alla filer efter 6 månader, såvida inte förlängning ansöks för projektet.